

入院のご案内

患者さんの個人情報について

当院では、患者さんに安心して医療をお受けいただくために、安全な医療を提供するとともに、患者さんの個人情報の取り扱いにも万全の体制で取り組んでいます。

ご希望の確認と変更

- (1) 病院内での氏名の掲示を望まない場合には、お申し出ください。
- (2) 放送での氏名の呼び出しを望まない場合には、お申し出ください。
- (3) 面会者からの、部屋番号等の問い合わせへの回答を望まない場合にはお申し出ください。
- (4) 診察内容や経過等の病状説明についてご本人に説明するのを基本としておりますが、ご家族に説明する場合もありますので説明を受けられる方を指定される場合には、お申し出ください。上記のお申し出により診療上、不利になるようなことはありません。また、いつでもお申し出を変更することは出来ます。

手続きの詳細のほか、ご不明な点につきましては、ナースステーションでお気軽におたずねください。

海津市医師会病院 院長

1 入院の手続きについて

診療科で、入院通知書が発行されますので、入院手続きを行っていただきます。

入院当日、次の書類を1階受付へご提出ください。

なお、緊急入院などやむを得ない場合は、後日速やかにご提出ください。

●入院誓約書 ●寝具類貸与返納記録 ●保険証 ●各種受給者証 ●診察券

- 保険証など、後日提出されても、さかのぼっての取り扱いができない場合がありますのでご注意ください。
- 入院中は月1回の保険証確認を行っております。毎月5日までに1階受付へご提出ください。
- 保険証などに変更が生じた場合は、速やかに1階受付へご提出ください。

2 入院時の持ち物について

- 現在服用中のお薬およびお薬説明書（飲み薬・点眼薬・貼り薬・注射などすべて）、お薬手帳（お持ちの方のみ）。
- 筆記用具、洗面用具、食事用具、イヤホン、日用品、衣類、使い捨て食事用エプロン。
洗面用具：シャンプー・歯磨きセット・くし・義歯のお手入れ用具・電気ひげそり（男性の方）など。
食事用具：湯呑みなど。日用品：バスタオル・タオル数枚・ティッシュペーパー・くつ・ごみ箱など。
衣類：下着類・寝巻き。
※スリッパ・サンダルは転びやすいため、ご遠慮ください。

※身の回り品（アメニティセット）について

入院中に必要となる日用品・寝巻き・タオル類・紙おむつ等を1日単位でレンタルしていただくシステムを導入しておりますので是非ご利用ください。詳細は入院時にご説明いたします。

紙おむつご使用の患者さんはアメニティ（紙おむつ）セットをご契約ください。

3 看護・リストバンドについて

- 療養上必要なお世話は、看護職員がいたします。ただし、医師が必要と認めた場合はこの限りではありません。また、患者さんの病状などでご家族の付き添いを希望される場合は、病棟師長にご相談ください。
- 入院時にリストバンドを装着させていただきます。これは「患者さんご本人」であることを確認し、安全に医療を受けていただくためのものです。読みにくくなった場合は、職員にお申し付け下さい。

4 食事について

- お食事は、患者さんの病状等に合わせて主治医の指示により用意されています
朝食…午前8時頃 昼食…午前12時頃 夕食…午後6時頃配膳しております。
 - なお、外出・外泊などで食事のキャンセルをされる場合は下記時間までをお願いします。
朝食…前日午後6時まで 昼食…当日午前9時30分まで 夕食…当日午後3時まで
- ※食物アレルギーのある方は医師または看護師へお伝えください。

5 面会について

面会時間は午後1時～午後8時（全日）です。

- 患者さんの安静・治療・看護のため、上時間以外の面会をご遠慮ください。
- 患者さんの病状などにより、ご遠慮して頂く場合がありますのでご了承ください。
- 感染予防のため、各病室の入口に設置してあります消毒液にて手洗い後、ご入室ください。また、お子様のご面会はできる限りご遠慮ください。
- 感染症流行期にはマスクの着用をお願いします。

6 入院料の支払いについて

- 入院費は毎月の月末に締め切り、翌月の10日頃に病棟師長が請求書をお届けしますので、1週間以内に1階会計窓口にてお支払いください。
- クレジットカードもご利用いただけます。但し、平日9時～16時に限ります。
(VISA・MASTER・JCBなど)
- 個室料金一覧（消費税を含む）

	特別個室	個室A	個室B	2人室
3階病棟	16,500円	8,250円	5,500円	2,200円
4階病棟		8,250円	5,500円	2,200円
5階病棟	16,500円	3,300円	2,200円	

- 個室における外線電話使用料は当院の所定料金をいただきます。
(国際電話は必ず、事前にお知らせください)
- 領収書の再発行は致しませんので大切に保管してください。

7 入院中に他の医療機関への受診について

- 他の医療機関へ受診する場合は主治医の許可が必要となります。
(ご家族様が代わりに受診・投薬のみ受ける場合も同様です)
- 眼科等専門的な診療科を受診されたい場合（家族受診含む）は、必要な手続きを行いますので、主治医またはナースステーションまでお申し出ください。申し出なく受診された場合の他院に係る診療費は10割負担となる可能性がありますので、くれぐれもご注意ください。

8 外出・外泊について

- 外出・外泊を希望される方は、主治医の許可が必要です。ご希望の方は早めに医師または看護師にご相談ください。
- 外出・外泊ともに、許可を受けられた時間内に必ず帰院してください。時間内に帰院できない場合は必ずナースステーションへご連絡ください。

9 院内の施設について

- 公衆電話 各病棟デイルームと1階受付の右側にあります。
- 自販機コーナー 1階エレベーターの隣と正面玄関です。
- テレビカード 販売機は各病棟デイルーム、精算機は1階受付前にあります。
- 洗濯機・乾燥機 屋上にあります。(有料)
- ポスト 正面玄関にあります。

10 消灯時間について

- 消灯時間は午後9時です。
消灯後は他の患者さんの迷惑にならないようご配慮ください。

11 携帯電話・スマートフォンの使用について

- 院内でご使用の際はマナーとルールを守ってお使いください。院内では必ずマナーモードに切り替え、着信音やアラーム、ボタン操作音等が鳴らないよう設定をお願いします。
- 医療機器からは1m以上離してください。
- 通話可能であっても大声・長電話など周囲のご迷惑とならないようマナーをお守りください。
- 職員が所持しているPHSは、医療機器に影響を与えない微弱電波を用いた医療用PHSであり、安全性は確認されています。

12 敷地内禁煙・火気使用について

- 当院は敷地内を含め建物内全面禁煙となっておりますので、敷地内での喫煙はご遠慮ください。
- 酸素使用中の付近での火気使用は危険ですのでご使用にならないでください。

13 非常災害時について

- 地震・火災などの際はエレベーターの使用は出来ません。職員の指示に従い、東西の非常階段を使用して避難してください。
- 避難経路図は病棟内に掲示してありますので、あらかじめご確認ください。

14 退院の手続きについて

- 退院の日は主治医とご相談ください。
- 退院される方は、必ず前日までにナースステーションへお知らせください。
- お支払いの概算金額をご希望の方はナースステーションへお知らせください。
- 退院されるときは、退院までの料金を1階受付にてお知らせしますので、お立ち寄りしていただきお支払いの上、ご退院ください。

15 入院の留意事項について

- 多数の患者さんが療養しておられますので、医師や看護師の指示及び病院の規則を守れない方は療養途中でも退院して頂く場合があります。
- 病状により、お部屋の移動をお願いする場合がありますのでご協力をお願いいたします。
- 電気器具などご使用の際は、ナースステーションへお知らせください。
- テレビ・ラジオなどご使用になる場合は、他の患者さんのご迷惑とならないようイヤホンをご使用ください。
- 盗難防止のため、多額の現金や貴重品などはお持ちにならないでください。万が一盗難に遭われても当院では一切責任を負いません。
- 病院の備品類を大切に使用して保全にご協力ください。又、備品を破損された場合は、弁償して頂くことがありますのでご了承ください。
- 入れ歯や補聴器等の破損・紛失しても病院は責任を負いかねますのでご注意ください。
- テレビは各ベッドサイドにあります。ご利用の際はカードを自動販売機でご購入ください。
- 当院・職員への謝礼は、一切ご辞退申し上げております。
- その他入院に際してお困りのこと・家庭に関する問題・費用・お悩みがございましたら、1階受付横の医療相談室へご相談ください。

基本理念

地域医療の原点に立ち、開放型病院として地域住民の健康の保持増進という目標を、登録医と共に達成する

理念を達成するため

1. 地域住民の方々に喜んでいただける医療を提供します
2. 最高の医療をおこなえるよう、常に向上心を持ち医療人として切磋琢磨します
3. かかりつけ医と二人三脚で診療にあたります
4. 安定した病院運営を図り、常に自省の念を忘れません
5. 地域の方々から信頼されるよう、全職員が基本理念を理解し、心をつちにして日々の診療にあたります

2019年10月1日

一般社団法人 海津市医師会

海津市医師会病院

〒503-0628 岐阜県海津市海津町福江656番地16

TEL (0584) 53-7111 (代表)

FAX (0584) 53-7128

<http://www.kaizu.gifu.med.or.jp/>